

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Jahrespraktikanten/in
Organisation und Buchhaltung.

Unser Angebot:

- flexibler und vielseitiger Einsatz in unseren unterschiedlichen kaufmännischen Bereichen
- abwechslungsreiche und interessante Aufgabenfelder
- Unterstützung und Entwicklung in unserem Team

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit unseren Kunden
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Erledigung des anfallenden Telefon- und Schriftverkehrs
- Erledigung weiterer büroüblicher Tätigkeiten

Ihr Profil:

- ein perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse der Microsoft Office-Standardprogramme
- Teamgeist, Kontaktfreude und Dienstleistungsorientierung
- Motivation, Engagement und Eigeninitiative
- eine selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Als Full Service-Systemhaus betreuen wir die ITK unserer Kunden und können auf eine langjährige Erfahrung im IT-Support zurückgreifen. Seit der Firmengründung im Jahr 1999 ist unser Kundenstamm konstant auf inzwischen viele hundert Kunden angewachsen. Als "dataXpert" sind wir im Großraum Frankfurt am Main seit vielen Jahren ein geschätzter Dienstleister bei allen Problemen rund um die ITK für Geschäftskunden.

Wir verstehen uns als Partner unserer Kunden. Daher denken und handeln wir kunden- und dienstleistungsorientiert mit dem Ziel, mit unserem Wissen und unserem Know-how zum Erfolg unserer Kunden beizutragen. Mehr über uns erfahren Sie auf unserer Homepage unter www.dataxpert.de.

Wenn Sie auf der Suche nach einer interessanten und herausfordernden Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Entwicklungsmöglichkeiten sind, sollten wir uns kennenlernen. Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich per E-Mail bei Herrn Andreas Kürschner, der Ihnen für weitere Informationen auch telefonisch zur Verfügung steht.

Firma

dataXpert GmbH
Hostatostr. 35
65929 Frankfurt am Main

Ansprechpartner

Andreas Kürschner
a.kuerschner@dataxpert.de
+49(69) 740909- 0